

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCION DE LOGISTICA	Gestionar procesos administrativos para el correcto gobierno de los recursos materiales y servicios del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.	% de las instituciones que cumplen..	90% de las instituciones cumplen...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	COMPRAS PUBLICAS			
11	SISTEMAS			
	BODEGA			
12	SERVICIOS INSTITUCIONALES			
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/06/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCION DE LOGISTICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. JENNY LUCIO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jlucio@cbsd.gob.ec">jlucio@cbsd.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3959340 EXT: 300	