

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCION DE LOGISTICA	Gestionar procesos administrativos para el correcto gobierno de los recursos materiales y servicios del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.	% de las instituciones que cumplen..	90% de las instituciones cumplen...
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	N/A	N/A	N/A	N/A
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3	N/A	N/A	N/A	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	COMPRAS PUBLICAS			
5	SISTEMAS			
6	BODEGA			
7	SERVICIOS INSTITUCIONALES			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION DE LOGISTICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. JENNY LUCIO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jlucio@cbsd.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)3959340 ext: 300	