Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Gestionar procesos administrativos para el correcto gobierno de los recursos materiales y servicios del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	N/A	N/A	N/A	N/A
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	N/A	N/A	N/A	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	COMPRAS PUBLICAS	Administrar el portal de compras públicas y las adquisiciones del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, apoyo logístico y dotación de recursos.		
11	SERVICIOS INSTITUCIONALES	Velar por la correcta administración del parque automotor e infraestructura del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, apoyo logístico y dotación de recursos.		
12	SISTEMAS	Asesorar y dar soporte tecnológico en la gestión del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/15
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. LARRY GRANDA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	lgranda@cbsd.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3959340 EXTENSION 300