

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCION DE LOGISTICA	Gestionar procesos administrativos para el correcto gobierno de los recursos materiales y servicios del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.	% de las instituciones que cumplen..	90% de las instituciones cumplen...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	COMPRAS PUBLICAS			
11	SISTEMAS			
	BODEGA			
12	SERVICIOS INSTITUCIONALES			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION DE LOGISTICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. JENNY LUCIO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jlucio@cbsd.gob.ec">jlucio@cbsd.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3959340 EXT: 300	