

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---------------------------|--|--|-------------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | DIRECCION DE LOGISTICA | Gestionar procesos administrativos para el correcto gobierno de los recursos materiales y servicios del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo. | % de las instituciones que cumplen.. | 90% de las instituciones cumplen... |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | COMPRAS PUBLICAS | | | |
| 11 | SISTEMAS | | | |
| | BODEGA | | | |
| 12 | SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2016 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCION DE LOGISTICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. JENNY LUCIO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jlucio@cbsd.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3959340 EXT: 300 | |