

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Gestionar procesos administrativos para el correcto gobierno de los recursos materiales y servicios del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.	% de las instituciones que cumplen..	90% de las instituciones cumplen...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
3	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	COMPRAS PUBLICAS	Administrar el portal de compras públicas y las adquisiciones del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, apoyo logístico y dotación de recursos.		
5	SISTEMAS	Asesorar y dar soporte tecnológico en la gestión del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.		
6	SERVICIOS INSTITUCIONALES	Asesorar y dar soporte tecnológico en la gestión del Cuerpo de Bomberos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.		
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/08/2015	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. LARRY GRANDA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:lgranda@cbsd.gob.ec">lgranda@cbsd.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02)3959340 ext: 300	