

FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIA

PORTADA (Nombre de la empresa, foto fachada principal, dirección exacta, representante legal, responsable de seguridad, fecha de elaboración).

SEGUNDA HOJA: Mapa o croquis de geo-referenciación de la empresa / entidad / organización (coordenadas U.T.M., norte geográfico, vías principales y alternas)

1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA / ENTIDAD / ORGANIZACIÓN

1.1. Información general de la empresa / entidad / organización.

- Razón Social.
- Dirección exacta (calle principal, número, calle secundaria, puntos de referencia, sector, barrio, parroquia, ciudad).
- Contactos del representante legal y responsable de la seguridad.
- Actividad empresarial.
- Medidas de superficie total y área a utilizar.
- Cantidad de población (aforo.)
- Fecha de elaboración del plan.
- Fecha de implantación del plan.

1.2. Situación general frente a las emergencias.

- Justificación (Del porqué se elabora el plan)
- Objetivos del plan de emergencia
- Responsables: (Del desarrollo e implantación del plan)

2. IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN (INCENDIOS, OTROS)

2.1. Describir por: área total, dependencia, niveles o plantas:

- Tipo y años de construcción de la edificación.
- Maquinaria, equipos, sistemas eléctricos, elementos de combustión y demás elementos generadores de posibles incendios, explosiones, entre otros.
- Desechos generados.
- Materiales peligrosos usados (especifique nombres, cantidades, , consideraciones especiales).

2.2. Factores externos que generen posibles amenazas:

3. EVALUACIÓN DE FACTORES DE RIESGOS DETECTADOS

3.1. Análisis del Riesgo de Incendio, (MESERI)

Analice también otros factores de riesgo detectado y con potencial peligro.

ANEXO No 1.-



Adjuntar plano, mapa o croquis de RIESGOS internos y externos, usar símbolos y leyendas al costado del documento (Presentar mínimo en formato A3 a colores con firma de responsabilidad).

4. PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIO

4.1. Acciones preventivas y de control de incendio o lesiones a personas.

(Detalle de las propuestas preventivas, de control y adecuación a implementar).

4.2. Detalle y cuantifique los recursos que al momento cuenta para prevenir, controlar y proteger

(Cuadro que detalle cantidad, agente extintor, ubicación, capacidad kg, lámparas de emergencia, otros).

ANEXO No 2.-

Adjuntar mapa, plano o croquis con ubicación de:

Medios de detección, protección y control que tenga la organización (RECURSOS).

Vías de evacuación, rutas a tomar, zona de seguridad o punto de reunión, escaleras de evacuación, lámparas de emergencia, otros (EVACUACIÓN).

(Usar simbología con leyenda al costado del mapa, presentar mínimo en formato A3 a colores con firma de responsabilidad, logotipo y nombre de la empresa, dirección exacta)

5. PROTOCOLOS DE INTERVENCIÓN

5.1. Composición de las personas responsables de la contingencia y de manejar la emergencia.

- Detalle un cuadro de las personas que actúan en la emergencia (nombres, cargo en la empresa, ubicación, contactos telefónicos)

5.2. Coordinación interinstitucional.

- Elabore cuadro de instituciones u organizaciones de ayuda en caso de activación del plan, incluya dirección de la entidad, contactos, persona de enlace y determine cuáles son las más cercanas a su local (públicas o empresas vecinas).

5.3. Forma de actuación durante la emergencia.

- Desarrolle los procedimientos de actuación de las personas responsables en caso de suscitarse una emergencia o evento adverso (qué hacer, cómo se debe hacer o actuar, cómo evacuar).

6. EVACUACIÓN

6.1. Vías de evacuación y salidas de emergencia.

- Describa las vías de evacuación, medios de escape, escaleras de evacuación, señalización, zona de seguridad o encuentro, y demás elementos necesarios para



que la evacuación sea exitosa. (Incluya características, puntos de ubicación y verifique con la normativa respectiva de cumplimiento).

NOTA: Las vías de evacuación, rutas a tomar, zona de seguridad o punto de reunión, escaleras de evacuación, lámparas de emergencia u otros, deben constar en el anexo 2, o hacer un anexo 3 sólo del mapa de evacuación.

7. PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA ANEXOS:

7.1 Implemente y pegue carteles informativos resumidos para procedimientos de emergencia, mapas de riesgos, insumos, evacuación, otros. (Puede usar trípticos, afiches)

7.2 Programe simulaciones, prácticas y simulacros; considere que deberá llevar a cabo por lo menos dos simulacros al año.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD Y SELLOS.

- ✓ Representante legal de la empresa/ organización /institución, incluya número de RUC.
- ✓ Responsable de la Seguridad y Emergencias de trabajo de la empresa/ organización/ institución quien realiza el plan de emergencia incluya el número de cédula.
- ✓ Persona natural o jurídica que asesora el plan de contingencia (sólo no obligados a tener respectivo especialista) incluya número de Ruc.

ANEXOS.

- Incorporar plano de ruta de evacuación total o por áreas, en lámina mínimo A3.
- Incluir plano de ubicación de extintores, en lámina mínimo A3.
- Incluir plano de ubicación de señalética estratégica, en lámina mínimo A3.
- Especificar el número de trabajadores/ personas global y por áreas.
- 1 original, 1 copia (ambos con firmas originales) y respaldo magnético en CD, debidamente identificado.
- Copia de cédula y copia de la calificación ministerial o certificado del SENESCYT otorgado en la página web del responsable que elabora el PLAN DE CONTINGENCIA.
- Copia del RUC y copia de cédula del representante legal
- Copia de Certificado de Uso de Suelo otorgado el año en curso (Establecimientos que venden bebidas alcohólicas)